



Latvijas Republika
TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
ROJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ZELTA ZIVTIŅA”
Reģistrācijas Nr. 4101901938
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Talsu iela 16, Roja, Rojas pagasts, Talsu novads, LV-3264
Tālrunis +37125689926, e-pasts: rojaspiizeltazivtina@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rojas pirmsskolas izglītības iestādes
„Zelta zivtiņa” vadītājas
2024. gada 9. septembra rīkojumu
Nr. RPIIZZ/24/1-34/1/ROJ

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Talsu novada Rojas pagastā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rojas pirmsskolas izglītības iestādes “Zelta zivtiņa” (turpmāk - Iestāde) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augustā noteikumiem Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos un Iestādes Nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka:

- 1.2.1. izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu), viņu vecāku (personas, kas viņus aizvieto) (turpmāk tekstā – vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 1.2.3. izglītības procesa organizāciju un kārtību;
- 1.2.4. bērnu personas datu aizsardzību Iestādē;
- 1.2.5. bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;
- 1.2.6. fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtību;
- 1.2.7. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;
- 1.2.8. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 1.2.9. kā arī citus ar Iestādi saistītus kārtības jautājumus.

1.3. Noteikumi ir saistoši viesiem Iestādes bērniem, viņu vecākiem, Iestādes darbiniekiem un personām, kas atrodas Iestādes telpās un teritorijā.

II. Bērnu un vecāku tiesības

2.1. Bērna un vecāka tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums un citi normatīvie akti. **Bērniem ir tiesības:**

- 2.2.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu;
- 2.2.2. piedalīties rotaļnodarbībās, rotaļās, svētkos un pasākumos;
- 2.2.3. saņemt paredzētos ēdināšanas pakalpojumus;
- 2.2.4. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 2.2.5. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi;
- 2.2.6. uz personiskās mantas aizsardzību Iestādē;
- 2.2.7. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
- 2.2.8. saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāju palīgiem un citiem Iestādes darbiniekiem;
- 2.2.9. pārstāvēt Iestādi dažādos pasākumos;
- 2.2.10. uzturoties Iestādē, izmantot rotaļlietas un citus, bērniem paredzētos mācību līdzekļus un materiālus.

2.3. Vecākiem ir tiesības:

- 2.3.1. līdzdarboties Iestādes darbā un Iestādes padomes darbā;
- 2.3.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, izglītošanu un veselības stāvokli;
- 2.3.3. konsultēties ar Iestādē strādājošajiem speciālistiem, saņemt ieteikumus bērna attīstības veicināšanai;
- 2.3.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājiem un Iestādes vadītāja;
- 2.3.5. piedalīties Iestādes organizētajās vecāku sapulcēs un pasākumos;
- 2.3.6. piedalīties Iestādes vecāku aktivitātēs, kas rosina Iestādes vides, rotaļu laukumu sakārtošanu;
- 2.3.7. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vēršties pie Iestādes vadītāja;
- 2.3.8. uz bērna personas datu aizsardzību.

III. Bērnu un vecāku pienākumi

3.1. Bērna un vecāka pienākumus nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums, Izglītības likums un citi normatīvie akti. Bērna pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.

Bērnu pienākumi ir:

- 3.1.1. iegūt pirmsskolas izglītību;
- 3.1.2. ievērot Iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus, instrukcijas;
- 3.1.3. ar cieņu izturēties pret citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, sabiedrību un valsti;
- 3.1.4. neiziet no grupas telpām, Iestādes teritorijas bez pieaugušo pavadības;
- 3.1.5. neienest Iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, medikamentus;
- 3.1.6. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 3.1.7. nekavējoties teikt pieaugušajam par gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušais pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;
- 3.1.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

3.2. Vecāku pienākumi ir:

- 3.2.1. ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus un citus Iestādes darbu reglamentējošos normatīvos aktus, respektēt Iestādes prasības;
- 3.2.2. iesniegt nepieciešamo dokumentāciju (vecāku iesniegumu par bērna uzņemšanu, bērna veselības karti – ārsta zīmi, uzrādīt bērna dzimšanas apliecību) un ziņas par savu dzīvesvietu un sakaru līdzekļiem, aizpildīt anketu, ar savu parakstu apliecinot sniegto ziņu patiesumu, sniedzot savu un bērna personas datus Iestādes obligātās dokumentācijas aizpildīšanai. Sniegt nepieciešamo

- informāciju par bērna attīstības īpatnībām konkrētajiem grupas skolotājiem. Informācijas izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
- 3.2.3. slēgt Līgumu ar Iestādes vadītāju par bērna uzturēšanos Iestādē;
- 3.2.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā un vecāku mapē;
- 3.2.5. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un Iestādes organizētos pasākumos;
- 3.2.6. atvest bērnu uz Iestādi un izņemt no tās, atbilstoši Iestādes noteiktajam darba režīmam, izņēmuma gadījumos citā laikā, informējot skolotāju. Izņemot bērnu no grupas, bez skolotāju atļaujas, neapmeklēt āra grupu laukumus Iestādes teritorijā;
- 3.2.7. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos individuālos mācību piederumus rotaļnodarbībām, piemērotu apģērbu sporta nodarbībām; atvest bērnu uz Iestādi veselu, tīru, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem, par ierašanos/aiziešanu informēt grupas skolotāju, vecākam parakstīties reģistrācijas lapā, pretējā gadījumā Iestāde neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību;
- 3.2.8. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem, sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem – bērniem, pieaugušajiem; aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli, un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
- 3.2.9. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam, atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;
- 3.2.10. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku un medikamentus; nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 3.2.11. savlaicīgi veikt maksājumu par bērna ēdināšanu;
- 3.2.12. rūpēties par savu bērnu un neatstāt bez uzraudzības, neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām jaunākiem par 13 gadiem.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Iestāde strādā 5 dienas nedēļā: no pirmdienas līdz piektdienai. Iestādes darba laiks Rojā un Rudē ir no plkst. 7.00 līdz 18.00; Kolkā no plkst. 7.10 līdz 17.10. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem par aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās.
- 4.2. Pirms svētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu. Nepieciešamības gadījumā vadītājs drīkst apvienot grupas – vasaras periodā (jūnijs, jūlijs, augusts), darbinieku un bērnu slimošanas laikā, kā arī gadījumos, kad grupā ir minimāls bērnu skaits.
- 4.3. Rojā ieejas durvis atvērtas no plkst. 7.00 – 9.00 un no 15.00 – 18.00, Kolkā ieejas durvis atvērtas no plkst. 7.10 – 9.00 un no 15.00 – 17.10. Rudē izmanto durvju kodu. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes ieejas. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus, lietojot vārtu drošības aizdari.
- 4.4. Iestādes bērniem tiek nodrošināta ēdināšana – brokastis, pusdienas un launags.
- 4.5. Dienas ritms grupās notiek saskaņā ar bērnu vecumu. Rotaļnodarbības (turpmāk – nodarbības) grupās sākas plkst. 9.00. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību rīta rosmēs, nodarbībās, bērni uz grupu jāatved līdz plkst. 8.20. Ja nav iespējams atvest uz Iestādi līdz plkst. 8.30, tad jānodrošina ar brokastīm mājās.
- 4.6. Izglītības process tiek organizēts pamatojoties uz licencēto Pirmsskolas izglītības programmu, kods: 01011111.
- 4.7. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un nodarbībām.
- 4.8. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērniem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem, saskaņā ar drošības instrukcijām bērniem.
- 4.9. Bērniem no piecu gadu vecuma rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts.

- 4.10. Grupu skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, individuālais darbs, tematiskie pasākumi, svētki, pastaigas Iestādes teritorijā (rotaļu laukumos) un ārpus tās, tiek atbalstītas dabas pedagoģijas plānotās nodarbības dabā.
- 4.11. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās u.c.), var notikt gan priekšpusdienas cēlienā, gan pēcpusdienas cēlienā.
- 4.12. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi.
- 4.13. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators un grupu skolotāji.
- 4.14. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 21.00.
- 4.15. Līdz plkst. 7.00 vecāki paziņo Iestādes vispārējās aprūpes mānai vai grupas skolotājam par to, ka bērns ir saslimis. Citu attaisnojošu iemeslu dēļ, ja neapmeklē izglītības iestādi, paziņo savlaicīgi skolotājiem – iepriekšējā dienā līdz plkst. 16.00 ELIIS platformā vai grupas Whatsapp. Bērnam, atgriežoties Iestādē pēc slimības ar infekcijas slimībām vai bērns Iestādē atradies ar infekcijas saslimšanas pazīmēm, pirmajā apmeklējuma dienā no rīta jāiesniedz ārsta zīme.
- 4.16. Par regulāru vēlāku bērna ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju.
- 4.17. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, gadalaikam atbilstošā apģērbā. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Patstāvīgi bērna rīcībā jābūt matu ķemmei, higiēniskajām salvetēm, papīra salvetēm, apakšveļas maiņas komplektam, papildus apģērbam un drēbes sporta nodarbībām. Vasaras periodā jābūt galvassegai.
- 4.18. Ja bērns dienas laikā saslimis, pēc vispārējās aprūpes mānas vai skolotāja paziņojuma, vecākiem ir pienākums ierasties Iestādē.
- 4.19. Nedrīkst uzņemt bērnus ar infekciju slimību pazīmēm (caureja, nelabums, vemšana, pēkšņs slimības sākums, galvassāpes, drudzis, paaugstināta ķermeņa temperatūra, stipras iesnas, klepus, šķaudīšana, rīkles iekaisums, apgrūtināta elpošana, acu konjunktīvas iekaisums, izsitumi u.c.) un pedikulozi:
- 4.19.1. ja bērnam, atrodoties Iestādē, parādās kāda no infekciju slimību pazīmēm, skolotājs informē vispārējās aprūpes māsu vai vadītāju. Vispārējās aprūpes māsa vai vadītājs nekavējoties sazinās ar bērna vecākiem, nodrošina bērna nošķiršanu no pārējiem bērniem un pastāvīgu darbinieka klātbūtni līdz brīdim, kad vecāki ierodas pēc bērna. Uzsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
- 4.19.2. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, skolotājs informē vispārējās aprūpes māsu vai vadītāju. Vispārējās aprūpes māsa vai vadītājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās. Uzsākt apmeklēt Iestādi drīkst tikai iesniedzot ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli;
- 4.19.3. Iestādē veic profilaktiskos pasākumus, lai mazinātu infekcijas slimību izplatīšanos.
- 4.20. Vecāki nedrīkst uzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām jaunākām par 13 gadiem.
- 4.21. Mācību gada sākumā vecāki aizpilda anketu, kurā norāda adresi, tālrunu numurus, ziņas par vecākiem un personām, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo par jebkurām izmaiņām norādītajā informācijā grupas skolotājam vai vadītājam.
- 4.22. Ja bērns pēc Iestādes darbalaika beigām netiek izņemts un anketā norādītie tālrunu numuri neatbilst, skolotājs izvērtē situāciju un, saskaņojot ar vadītāju, informē tiesību sargājošās institūcijas lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.
- 4.23. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citu psihotropo vielu iespaidā.
- 4.24. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus. Ja bērnam Iestādē nepieciešams sniegt medicīnisko palīdzību, jāvērsas pie Iestādes vispārējās aprūpes mānas vai grupas skolotājam, vai jāizsauc Neatliekamā medicīniskā palīdzība.
- 4.25. Iestāde nav atbildīga par bērna personīgajām mantām, kas nav nepieciešamas izglītošanas procesa īstenošanai (personīgās rotaļlietas, grāmatas, rotaslietas, velosipēdi u.c.)

- 4.26. Maksājumi par bērna ēdināšanu veicami Talsu novada pašvaldības internetbankā rēķinā norādītajā apmērā un termiņā.
- 4.27. Bērnā vieta Iestādē tiek saglabāta – slimības laikā, atveseļošanās perioda laikā, karantīnas laikā, vasaras periodā, vecāku atvaļinājuma laikā, kā arī pēc vecāka pamatota iesnieguma.
- 4.28. Iestādē un tās teritorijā aizliegts smēķēt, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt, kā arī pamudināt lietot alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
- 4.29. Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud bērnu drošību vai veselību, nekavējoties ir jāziņo Iestādes vadībai.
- 4.30. Gadījumā, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo grupas skolotājam vai skolotāja palīgam.
- 4.31. Ja Iestādē konstatē, ka bērni lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošās vielas, skolotājs vai darbinieks informē bērnu vecākus, vispārējās aprūpes māsu un vadītāju, ja nepieciešams, vadītājs informē tiesību sargājošās institūcijas.
- 4.32. Ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 4.32.1. skolotājs cenšas novērst apdraudējumu bērna drošībai, veselībai vai dzīvībai;
- 4.32.2. nodrošina cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu, ja tas ir nepieciešams;
- 4.32.3. skolotājs informē vadītāju par bērna uzvedību;
- 4.32.4. nepieciešamības gadījumā vadītājs nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā vispārējās aprūpes māsas, cita skolotāja klātbūtnē. Atrašanās citā telpā var ilgt līdz brīdim, kamēr bērns nomierinās vai ierodas vecāki;
- 4.32.5. vadītājs vai vadītāja vietnieks (pedagoģiskais darbinieks) vispirms telefoniski informē vecākus par bērna uzvedību un veic pārrunas klātienē, ja bērna uzvedība neuzlabojas vai vecāki nevēlas sadarboties, tad rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta bērna vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Iestādi un speciālistiem;
- 4.32.6. gadījumos, kad konstatē, ka bērna uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties, vadītājs par to rakstiski informē izglītības speciālistu un/vai Sociālo dienestu.
- 4.33. Nekavējoties ziņot policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Iestādē vai tās teritorijā.
- 4.34. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesību sargājošām iestādēm.
- 4.35. Kārtību, kādā reģistrē bērnu neierašanos Iestādē, nosaka šo Noteikumu *pielikums Nr. 1*.

V. Bērnu personas datu aizsardzība iestādē

- 5.1. Pirmsskolas rīcībā esošie bērnu personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu Pirmsskolas funkcijas. Visi bērnu personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96. pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
- 5.2. Bērnu personas datu aizsardzības kārtības ievērošana attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kuri saistīti ar Iestādes funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar bērnu personas datiem.
- 5.3. Iestāde nodrošina bērnu personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei nosakot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi.
- 5.4. Bērnu personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav saņemta bērna vecāku piekrišana.

5.5. Bērnu personas fotogrāfiju, vārdu izmantošana informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, Iestādes telpu noformēšanā ir atļauta ar vecāku piekrišanu.

5.6. Ja Iestādē tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt bērna personas datus aptaujas anketās, šādu datu vākšanai ir jābūt vecāku piekrišanai, un tie tiek informēti par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.

5.7. Likums neaizliedz vecākiem fotografēt, filmēt iestādē dažādus pasākumus, bet fotogrāfijas, filmas nevar tikt publiskas. Šādu fotogrāfiju, filmu izplatīšanai ir jānotiek saskaņā ar personas tiesībām uz savu attēlu.

VI. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē

6.1. Izdevumus, kas saistīti ar profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu, finansē Iestādes dibinātājs.

6.2. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni. Slimus bērnus uz Iestādi vest aizliegts.

6.3. Gadījumā, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem, pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību, informēt Iestādes vispārējās aprūpes māsu, grupas darbiniekus.

6.4. Ja bērnam saskaņā ar ārsta apstiprinātu diagnozi (piemēram- celiakija, pārtikas alerģija vai nepanesība u.c.) ir nepieciešamas Iestādes uztura korekcijas, vecāks iesniedz vispārējās aprūpes māsai vai vadītājam ārsta rakstiskus norādījumus.

6.5. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādē.

6.6. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, nekavējoties informē vecākus un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu līdz brīdim, kamēr ierodas Neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

6.7. Pirmo palīdzību Iestādē sniedz traumas gūšanas vietā vai Iestādes vispārējās aprūpes māsas kabinetā.

6.8. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē vispārējās aprūpes māsu un vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

6.9. Vispārējās aprūpes māsa ziņā par traumu fiksē Traumatisma uzskaites reģistrācijas žurnālā.

6.10. Iestāde ir nodrošināta ar pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas medicīnisko materiālu minimumu.

6.11. Iestādē pirmo palīdzību sniedz vispārējās aprūpes māsa, ja konkrētajā brīdī viņa nav, tad jebkurš Iestādes darbinieks.

6.12. Ja bērns saslimst, atrodoties Iestādē, vispārējās aprūpes māsa vai skolotājs informē bērna vecākus.

6.13. Iestādes vadītājs nodrošina vispārējās aprūpes māsas klātbūtni Iestādes rīkotajos sporta pasākumos.

VII. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība

7.1. Iestādē var tikt veikta bērnu fotografēšana, filmēšana un audio ierakstīšana ar mērķi atspoguļot grupā, Iestādē notiekošās aktivitātes, tā informējot vecākus un sabiedrību par pasākumu norisi un Iestādes darbību, veicināt atpazīstamību, fiksēt notikumus Iestādes vēsturei, kā arī grupas pedagoģiskā procesa analīzei Iestādes ietvaros un citu izglītības iestāžu skolotāju profesionālai pilnveidei - labai praksei.

7.2. Bērnu fotogrāfiju, video un audio ierakstu izmantošana ar/bez bērnu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu Iestādes informatīvajos materiālos, avīzē, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai kā citādi ir pieļaujama ar vecāku rakstisku piekrišanu. Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ievērojot visas bērnu tiesības un apstrādes

principus. Vecākiem ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu, lūgt dzēst publiskotās fotogrāfijas, video ierakstus, rakstiski par to informējot Iestādi.

7.3. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas, video, ja vecāks nav devis savu piekrišanu.

7.4. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Vadītāju un saņemot rakstisku piekrišanu no bērnu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

7.5. Bērnu vecākiem atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai vadītāju:

7.5.1. personiskām vajadzībām;

7.5.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

7.6. Bērnu fotogrāfiju, video un audio ierakstu nosūtīšanu vecākiem elektroniskā veidā grupas ietvaros var veikt grupas skolotājām un vecākiem savstarpēji vienojoties un respektējot katra vecāka viedokli.

7.7. Citām personām atļauts veikt bērnu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar Vadītājas atļauju un rakstisku bērnu vecāku piekrišanu. Bērnu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

7.8. Aizliegts fotografēt bērnus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

7.9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot bērnu fotogrāfijas sociālajos tīklos bez vecāku piekrišanas.

7.10. Pirms grupas vai Iestādes pasākumos uzņemto fotogrāfiju, video, audio ierakstu publicēšanas un izplatīšanas, izvērtēt to kvalitāti un vai materiālos fiksētais neaizskar citu bērnu intereses un neierobežo viņu tiesības uz privātumu.

VIII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

8.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu iesniegumā par bērna uzņemšanu.

8.2. Grupu skolotāji katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.

8.3. Grupu skolotāji ar Noteikumiem bērnus iepazīstina mācību gada sākumā un tālāk pēc nepieciešamības.

8.4. Par bērnu iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu, drošības instrukcijām un Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem atbild grupu skolotāji.

8.5. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras un citos gadījumos) bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām.

8.6. Noteikumi tiek izvietoti vecākiem un Iestādes darbiniekiem pieejamā vietā.

8.7. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā pie izejas. Tiem klāt ir pievienoti rīcības plāni ugunsgrēka gadījumā un rekomendācijas, kā jārikojas avārijas situācijās.

8.8. Informācija par operatīvo dienestu tālrunu numuriem ir izvietota pie tālruņa.

IX. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

9.1. Noteikumu ievērošana Iestādes darbiniekiem, bērnu vecākiem un bērniem ir obligāta.

9.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

9.2.1. grupas skolotājs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu;

9.2.2. grupas skolotājs vai Iestādes vadītājs var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

9.2.3. vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, 5 - 6 gadīgo obligātās apmācības bērniem nodrošina apmācību;

9.2.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā vadītājs var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes bērnu saraksta, 5 - 6 gadīgo obligātās apmācības bērniem nodrošina apmācību.

9.3. Vadītājam ir tiesības atskaitīt bērnu no Iestādes:

- 9.3.1. pēc vecāku vēlēšanās;
- 9.3.2. ja pēc vietas piešķiršanas Iestādē bērna vecāki desmit dienu laikā nesazinās ar Iestādi vai neierodas Iestādē, lai noslēgtu līgumu par bērna uzņemšanu Iestādē (vieta tiek piešķirta nākošajam rindā esošajam bērnam, saskaņā ar Dibinātāja noteikto kārtību);
- 9.3.3. ja vecāki ilgāk par 2 mēnešiem nav seguši bērna uzturēšanās izdevumus un divu nedēļu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas nav samaksājuši parādu, 5 - 6 gadīgo obligātās apmācības bērniem nodrošina apmācību;
- 9.3.4. ja bērns ilgāk par vienu mēnesi neapmeklē Iestādi bez attaisnojoša iemesla, izņemot 5 - 6 gadīgos obligātās apmācības bērnus;
- 9.3.5. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

X. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 10.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki un bērni.
- 10.2. Kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas, nosaka šo Noteikumu *pielikums Nr. 2*.

XI. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes padome, Iestādes pedagoģiskā padome, izglītojamo vecāki, Iestādes darbinieki. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
- 11.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.
- 11.2. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušus 2019. gada 28. augusta apstiprinātos (rīkojuma Nr. 1-05/3) Iekšējās kārtības noteikumus.

SASKAŅOTI
Rojas pirmsskolas izglītības iestādes „Zelta zivtiņa”
darbinieku 2024. gada 3. septembra
kopsapulcē, protokola Nr. 24

Kārtība, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos pirmsskolas izglītības iestādē „Zelta zivtiņa”

1. Šī kārtība nosaka, kā reģistrē izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu) ierašanos un neierašanos Rojas pirmsskolas izglītības iestādē „Zelta zivtiņa” (turpmāk tekstā – Iestāde).
2. Iestādē darbojas pirmsskolas izglītības grupas Rojā, Rudē un Kolkā.
3. Pirmsskolas izglītības skolotājs (turpmāk - skolotājs) katru darba dienu veic bērnu apmeklējuma uzskaiti Grupas dienasgrāmatā ELIIS programmā.
4. Ja bērns nevar ierasties Iestādē slimības dēļ, vecāki (norādot bērna vārdu, uzvārdu) līdz plkst. 7.00 par to informē grupas skolotāju.
5. Ja paredzams, ka bērns neieradīsies (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vienu vai vairākas dienas, vecāki iepriekšējā dienā līdz plkst. 16.00, informē skolotāju un informācijā jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
6. Līdz plkst. 9.00 grupas skolotāja reģistrē ieradušos un neieradušos bērnus ELIIS.
7. Ja bērns (5 - 6 g.) nav ieradies Iestādē un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja **nekavējoties**, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
8. Ja bērns (5 - 6 g.) vairāk kā piecas mācību dienas nav apmeklējis Iestādi un tai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, vispārējās aprūpes māsa vai skolotājs par to informē vadītāju. Vadītājs nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības speciālistu, lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un informētu par bērnu Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
9. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
10. Ar šo kārtību bērnu vecāki tiek iepazīstināti kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Katras grupas skolotāji ir atbildīgi par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

1. Kārtība nosaka Rojas pirmsskolas izglītības iestādes „Zelta zivtiņa” (turpmāk tekstā – Iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu (turpmāk – vecāki), citu pilnvaroto personu un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo (turpmāk – bērnu) drošību un Iestādes darbības nepārtrauktību.
3. Ikvienu personu, apmeklējot Iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, bērnu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
4. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt bērnu mācību norises laikā, vēršas pie Iestādes administrācijas.
5. Svešām personām bez personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties Iestādes teritorijā. Darbiniekam, kurš pamanījis nepiederošas personas atrašanos Iestādē, ir pienākums noskaidrot šīs personas ierašanās iemeslus un pavadīt viņu pie vadītāja, vadītāja vietniekiem, saimniecības pārziņa, kurš ir tiesīgs izlemt par šīs personas atrašanos Iestādē vai tās teritorijā.
6. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savu ierašanās mērķi.
7. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes vadītāja pieņemšanas laikā vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
8. Pasākumos piedalītos personu loku ikreiz nosaka Iestādes administrācija.
9. Par personu rīcību, kuri īslaicīgi uzturas Iestādē (remontstrādnieki, apkalpojošo firmu darbinieki, Iestādes darbinieku ģimenes locekļi u.c.), atbild Iestādes darbinieki, kuri uzaicinājuši attiecīgo personu.
10. Nepiederošām personām ir aizliegts uzturēties Iestādes telpās bez administrācijas atļaujas.
11. Nepiederošām personām pēc administrācijas vai darbinieku lūgumu jāatstāj telpas.
12. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Iestādes darbinieku prasībām, vai ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērnu drošībai, veselībai un dzīvībai, tad tiek ziņots Pašvaldības policijai, vienlaicīgi informējot par radušos situāciju Iestādes vadītāju.
13. Ar šo kārtību bērnu vecāki tiek iepazīstināti kopā ar Iekšējās kārtības noteikumiem. Katras grupas skolotāji ir atbildīgi par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību.
14. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.